



# Zweijährige Berufsfachschule

## Fachrichtung: Wirtschaft und Verwaltung

**Bildungsgangleiterin:**  
Tanja Käseborn, OStRin

**Bereichsleiterin:**  
Marion Rensch, StDin

### Was bringe ich mit?

#### **Aufnahmevoraussetzungen**

Fachoberschulreife oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsabschluss

### Was erwartet mich?

#### **Unterrichtsfächer**

##### *Berufsbezogener Lernbereich:*

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Volkswirtschaftslehre
- Informationswirtschaft [insbesondere Bürowirtschaft (integrativ: Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbankmanagement, Web-Programmierung)]
- Mathematik
- Naturwissenschaft
- Englisch
- Spanisch oder Französisch (Anfängerkurse)

##### *Berufsübergreifender Lernbereich:*

- Deutsch/Kommunikation
- Religion
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre
- Europakunde

##### *Differenzierungsbereich:*

- Stützkurse für die Bereiche Deutsch und Mathematik
- Zertifikatskurse im Bereich Fremdsprache
- Zertifikatskurse im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologien

Die Ausbildung wird durch ein betriebliches Praktikum (mind. 4 Wochen) in Unternehmen ergänzt.

Die Ausbildung erfolgt gestuft in Vollzeitform und vermittelt im ersten Jahr (Klasse 11) berufliche Kenntnisse (Stufe 1), im zweiten Jahr (Klasse 12) erweiterte berufliche Kenntnisse (Stufe 2) und den schulischen Teil der Fachhochschulreife und ermöglicht in Verbindung mit einem einschlägigen Praktikum den Erwerb der Fachhochschulreife.

Der Unterricht findet im Klassenverband statt. Der Klassenlehrer begleitet die Lerngruppe bis zur Prüfung.

Ein Teil der Ausbildung erfolgt in einem pädagogisch strukturierten Modellunternehmen.

## Was erreiche ich?

### **Ausbildung** (Dauer der Ausbildung: 2 Jahre)

In dem zweijährigen Bildungsgang werden erweiterte berufliche Kenntnisse in Verbindung mit der Fachhochschulreife vermittelt.

### **Abschluss**

Es findet eine Abschlussprüfung statt.

- 1. Prüfungsteil: Schulischer Teil der Fachhochschulreife
- 2. Prüfungsteil: Erweiterte berufliche Kenntnisse

### **Weiterbildungsmöglichkeiten:**

- In Verbindung mit einem 24-wöchigen Praktikum kann die (volle) Fachhochschulreife und somit die Berechtigung zum Studium an Fachhochschulen erlangt werden.
- Eintritt als „Seiteneinsteiger/in in die Jahrgangsstufe 12 des Bildungsganges „Allgemeine Hochschulreife/Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen und Controlling“

### **Bewerbung**

Notwendige Anmeldeunterlagen:

- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des Halbjahreszeugnisses
- Abschluss- oder Abgangszeugnis als beglaubigte Kopie oder Original und Fotokopie im Schulbüro vorlegen

### **Kosten**

- Eigenanteil für Schulbücher
- Verbrauchsmaterial