

Staatlich geprüfter Betriebswirt (m/w)

Schwerpunkt Personalwirtschaft

plus Fachhochschulreife

Berufsbild

Was mache ich in diesem Beruf?

Betriebswirte und Betriebswirtinnen für Personalwirtschaft koordinieren alle Aktivitäten der betrieblichen Personalwirtschaft. So stimmen sie betriebliche Planungen und personelle Maßnahmen aufeinander ab und leiten entsprechende Schritte ein. Diese können z.B. darin bestehen, den Personalstand auf- oder abzubauen, die Personalentwicklung voranzutreiben oder strukturelle Veränderungen einzuleiten. Sie berücksichtigen die arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen und bewerten betriebswirtschaftliche wie auch soziale Gesichtspunkte. In ihr Arbeitsgebiet fallen Maßnahmen der Personalbeschaffung (Recruiting), Personal- und Einstellungsgespräche wie auch der Bereich Aus- und Weiterbildung. Zudem betreuen sie Mitarbeiterdateien, Controllinginstrumente oder Abrechnungssysteme und erstellen Zeugnisse, Stellenbeschreibungen, Arbeitsverträge sowie betriebliche Dokumentationen.



Aufgaben und Tätigkeiten im Einzelnen

- Recruitingmaßnahmen, Personal- und Einstellungsgespräche durchführen
- Vorgesetzte in Personalfragen beraten
- betriebliche Planungen und personelle Maßnahmen aufeinander abstimmen und entsprechende Maßnahmen einleiten
- die Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitern planen und organisieren
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- Mitarbeiterdateien, Controllinginstrumente oder Abrechnungssysteme betreuen

Worauf kommt es an?

Für die Arbeit sind folgende Basiskompetenzen wichtig:

- Teamfähigkeit und Engagement
- Planungs- und Organisationstalent
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Interesse an kaufmännisch-organisatorischen Tätigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein und –bereitschaft
- Entscheidungsfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Konfliktfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen

Die Weiterbildung auf einem Blick

Die Weiterbildung vermittelt in 3 ½ Jahren aufbauend auf den mittleren Schulabschluss und eine kaufmännische Berufsausbildung:

- den Berufsabschluss Staatl. geprüfte/r Betriebswirt/in, Schwerpunkt Personalwirtschaft (DQR 6, vergleichbar dem Bachelor)
- zusätzlicher Erwerb der FHR, Englisch-Zertifikat, ADA-Schein möglich

Mit Fachhochschulreife verkürzt sich die Weiterbildung auf 3 Jahre

Was verdient man während der Weiterbildung?

Eine Förderung im Rahmen von BAFÖG ist in der Regel nicht möglich, da die Weiterbildung in Teilzeit stattfindet. Weitere Informationen erhalten Sie bei den zuständigen Stellen.

Wie kann ich mich im Anschluss weiterbilden?

Der Abschluss zum/zur staatl. geprüften Betriebswirt/in befähigt Sie, zusammen mit der Fachhochschulreife an einer Fachhochschule zu studieren. Dabei kann der Abschluss teilweise angerechnet werden und führt so zu einem verkürzten Studium.



Interessiert?

Bewerben Sie sich an der Fachschule für Wirtschaft Schwerpunkt Personalwirtschaft.

Berufskolleg Castrop-Rauxel

mehr Informationen unter www.bkcr.net