

Staatlich geprüfter Betriebswirt (m/w)

Schwerpunkt Medizinische Verwaltung

plus Fachhochschulreife



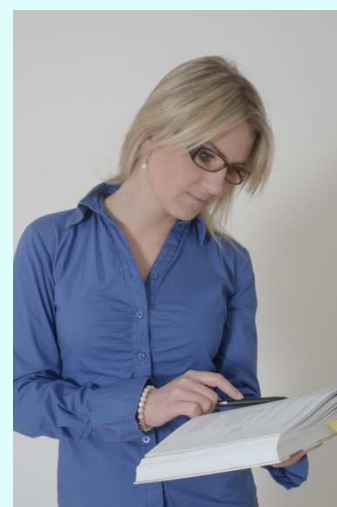
Berufsbild

Was mache ich in diesem Beruf?

Betriebswirtinnen und Betriebswirte für Medizinische Verwaltung koordinieren alle kaufmännisch-verwaltenden Aktivitäten in Einrichtungen der Gesundheitswirtschaft wie Arztpraxen, Krankenhäusern sowie in der betrieblichen Gesundheitswirtschaft. So stimmen sie kaufmännisch-organisatorische Planungen und Maßnahmen in diesen Einrichtungen aufeinander ab und leiten entsprechende Schritte ein. Diese können z.B. darin bestehen, als Praxismanager/-in Organisation und Arbeitsabläufe in der Arztpraxis für eine effektive medizinische Versorgung zu gestalten, oder als Fallberaterin in einer Krankenkasse optimale Behandlungsprogramme für bestimmte Krankheitsbilder zu entwickeln. In Betrieben der Gesundheitswirtschaft fallen auch Maßnahmen an in der Materialbeschaffung, der Leistungserstellung und Qualitätsentwicklung, im Marketing wie auch in der Gestaltung der Aus- und Weiterbildung. Zudem betreuen sie Mitarbeiterinformationssysteme, Controllinginstrumente oder Abrechnungssysteme und erstellen die kaufmännisch-verwaltende Dokumentation mit moderner Informationstechnologie.

Aufgaben und Tätigkeiten im Einzelnen

- Organisatorische Abläufe in der Arztpraxis gestalten
- Ärzte und Vorgesetzte in Personalfragen beraten
- Personalplanung und Personalcontrolling gestalten und umsetzen
- Planungen und personelle Maßnahmen in den Einrichtungen aufeinander abstimmen und Maßnahmen einleiten
- die Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitern planen und organisieren
- medizinische Behandlungsprogramme gestalten und umsetzen
- Mitarbeiterdateien, Controllinginstrumente oder Abrechnungssysteme betreuen



Worauf kommt es an?

Für die Arbeit sind folgende Basiskompetenzen wichtig:

- Teamfähigkeit und Engagement
- Planungs- und Organisationstalent
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Interesse an kaufmännisch-organisatorischen Tätigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein und -bereitschaft
- Entscheidungsfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Konfliktfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen

Die Weiterbildung auf einem Blick

Die Weiterbildung vermittelt in 3 ½ Jahren - aufbauend auf den mittleren Schulabschluss (FOR) und eine kaufmännische Berufsausbildung:

- den Berufsabschluss Staatl. geprüfte/r Betriebswirt/-in, Schwerpunkt Medizinische Verwaltung (DQR 6, vergleichbar dem Bachelor)
- Zusätzlicher Erwerb der FHR, Englisch-Zertifikat, ADA-Schein möglich

Mit Fachhochschulreife verkürzt sich die Weiterbildung auf 3 Jahre.

Was verdient man in der Weiterbildung?

Eine Förderung im Rahmen von BAFÖG ist in der Regel nicht möglich, da die Weiterbildung in Teilzeit stattfindet. Weitere Informationen erhalten Sie bei den zuständigen Stellen.

Wie kann ich mich im Anschluss weiterbilden?

Der Abschluss zum/zur staatl. geprüften Betriebswirt/-in befähigt Sie, zusammen mit der Fachhochschulreife an einer Fachhochschule zu studieren. Dabei kann der Abschluss teilweise angerechnet werden und führt so zu einem verkürzten Studium.



Interessiert?

Bewerben Sie sich an der Fachschule für Wirtschaft Schwerpunkt Medizinische Verwaltung.

Berufskolleg Castrop-Rauxel

mehr Informationen unter www.bkcr.net