



Staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent (w/m/d) *plus* Fachhochschulreife

Profil Informationsverarbeitung

Berufskolleg Castrop-Rauxel

Höhere Berufsfachschule Wirtschaft u. Verwaltung

Bildungsgangleiter:
Timo Michalke, OStR

Bereichsleiterin:
Marion Rensch, StD¹

Was bringe ich mit?

Aufnahmevoraussetzungen

- Mindestens Mittlerer Schulabschluss (FOR) oder
- Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe (Versetzung in Kl. 10 des Gymnasiums)

Was erwartet mich?

Unterrichtsfächer

Berufsbezogener Lernbereich:

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Volkswirtschaftslehre
- Informationswirtschaft
- Wirtschaftsinformatik
- Projektmanagement/Betriebsorganisation
- Mathematik
- Englisch

Berufsübergreifender Lernbereich:

- Deutsch/Kommunikation
- Religion
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre

Differenzierungsbereich:

- Qualitätsmanagement

Praktika

Die Ausbildung wird durch betriebliche Praktika (mind. 12 Wochen) in Unternehmen ergänzt.

Qualifizierungsprofil

Siehe Information zum Berufsbild „staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent“

Was erreiche ich?

Ausbildung

Die Dauer der Ausbildung beträgt 3 Jahre.

Abschluss

Die vollzeitschulische Ausbildung vermittelt den Berufsabschluss "**Kaufmännische Assistent** (w/m)" im dem Schwerpunktprofil **Informationsverarbeitung** und in integrierter Form die Fachhochschulreife (Fachabitur).

(Qualifikationsniveau DQR 4)

Der Abschluss berechtigt den Absolventen/die Absolventin zu einem fachbezogenen Studium.

In diesem zweifach qualifizierenden Bildungsgang können somit in 3 Ausbildungsjahren ein Berufsabschluss und die Fachhochschulreife erworben werden.

Weiterbildungsmöglichkeiten

- Studium an einer Fachhochschule
- Studium an der Fachschule für Wirtschaft
z. B. Staatl. geprüfter Betriebswirt (w/m)
- DV- und kaufmännische Weiterbildungen

Bewerbung

Anmeldung über Schüler Online

Notwendige Anmeldeunterlagen:

- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des Halbjahreszeugnisses
- Abschluss- oder Abgangszeugnis als beglaubigte Kopie oder
- Original und Fotokopie im Schulbüro vorlegen

Ausbildungsvergütung

Eine Ausbildungsvergütung wird nicht gezahlt. Sie erhalten Bei einer schulischen Berufsausbildung besteht in der Regel Anspruch auf BAFÖG. Weitere Informationen erhalten Sie vom BAFÖG-Amt der Stadt.

Berufstätigkeit

Das berufliche Einsatzfeld der Kaufmännischen Assistentinnen und Assistenten ist vielfältig – exemplarisch seien die folgenden Bereiche genannt:

- Tätigkeit im DV-Bereich (Systemadministration, Schulungen, Web-Programmierung) etc.
- Tätigkeit im kaufmännischen Bereich (Einkauf, Personal, Vertrieb) u .v. m.